**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

**Форма наставничества: «Учитель - учитель»**

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель**: «Опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Нартова Наталья Сергеевна, учитель технологии

Ф.И.О. и должность наставника Коновалова Екатерина Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Срок осуществления плана: с «02» сентября 2024г. по «30»июня 2025г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый результат**11 | **Фактический результат**12 | **Оценка наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения  приоритетных направлений профессионального развития | сентябрь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с  наставником, для уточнения зон профессионального развития | сентябрь |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных  трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | сентябрь | Разработаны меры преодоления  профессиональных трудностей |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**13 | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | сентябрь | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО |  |  |
| 2.2. | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и  физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | сентябрь | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов |  |  |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие  с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог- психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр. | сентябрь | Совместно с наставником нанесены  визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления |  |  |

11 В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

12 Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

13 Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | взаимодействия и сотрудничества |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| 2.4. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | сентябрь | Хорошая ориентация по сайту, на стра- ницах ОО в соцсетях «..» и «…», изуче- ны правила размещения информации в  Интернете | |  | |  | |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника  ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | сентябрь | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | |  | |  | |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | сентябрь | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных  обязанностей | |  | |  | |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | сентябрь  октябрь | Организован результативный учебный  процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности» | |  | |  | |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | сентябрь  октябрь | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога,  применяемых методов обучения… | |  | |  | |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**14 | | | | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *5 класса*15 | октябрь  ноябрь | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при  подготовке к занятиям | |  | |  | |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | октябрь  ноябрь | Освоены эффективные подходы к  планированию деятельности педагога | |  | |  | |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеурочной деятельности  обучающихся | октябрь  ноябрь | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль про-  ектов, тематические экскурсии, КВН … | |  | |  | |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную  деятельность) | октябрь  ноябрь | Совместно с наставником подготов- лены и проведены род. собрания, мероприятия с родителями | |  | |  | |

14 Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

15 В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоленияс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность  педагога (в т.ч. локальные акты, должностная инструкция и пр.) | Сентябрь  ноябрь | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение…, … |  |  |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока;  методрекомендаций по предмету и пр.) | в течение года | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине  «Основы финансовой грамотности» |  |  |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | в течение года | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль  педагога |  |  |
| 3.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных  образовательных услуг в ОО | в течение года | Документы изучены |  |  |
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень,  шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | в течение года | По формату подготовлены … |  |  |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | в течение года | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год  (стажировка в …) |  |  |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и  пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | в течение года | Усвоен алгоритм эффективного пове- дения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе уча- щихся и способов их профилактики |  |  |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед.  деятельности | в течение года | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению  финансовой грамотности |  |  |
| 3.13 | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию… | в течение года | Подготовлена к публикации статья  «…» |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника  « » 20 г. | Подпись наставляемого сотрудника  «\_ » 20 г. |