

Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ с.Тепловка»

Е.А.Верещагина

Приказ № от 11.01.2024 г.



### План работы

библиотеки МОУ «СОШ с.Тепловка Новобурасского района Саратовской области»

на 2024-2025 год

### **Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Привлечение новых читателей в библиотеку.

### **Основные задачи:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- ❖ Нравственное и правовое воспитание,
- ❖ Гражданское и патриотическое воспитание,
- ❖ Эстетическое и экологическое воспитание,
- ❖ Профилактика правонарушений среди подростков,
- ❖ Культурно - просветительская работа,
- ❖ Развитие культурных традиций русского народа,
- ❖ Экскурсионно-туристическая работа,
- ❖ Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
- ❖ Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
- ❖ Организация каникулярного отдыха учащихся.

### **Основные функции библиотеки:**

- Культурная библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно информационных ресурсов.
- Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

## **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

## **Исходя из этого**

### **I. ЦЕЛИ** школьной библиотеки на 2024- 2025 учебный год:

- Формирование фондов;
- Обслуживание пользователей;
- Повышение квалификации;
- Пополнение материально-технической базы.

### **II. ЗАДАЧИ:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ:

- Информационно-библиографическое
- Массовая работа
- Работа с фондом
- Внедрение новых информационных технологий
- Повышение квалификации

Состояние книжного фонда на 2024 - 2025 учебный год

Общий фонд библиотеки составляет - 4722 экз.

Из них:

- художественная литература- 1207 экз.
- учебники - 3186 экз.
- словари - 34 экз.
- энциклопедии - 295 экз.

## Тематическое планирование библиотеки на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ</b>			
Работа с фондом учебной литературы			
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем Подготовка перечня учебников, на 2024– 2025 г. планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь - февраль	Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь - ноябрь	Библиотекарь
4	Составление списков недостающей литературы	В течении года	Библиотекарь
5	Списание учебников с учётом ветхости.	Сентябрь-ноябрь	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	Постоянно	Библиотекарь
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	Библиотекарь
8	Составление списка учебников, учебных пособий, Учебно методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024-2025 у.г	Январь	Библиотекарь
9	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь - май	Библиотекарь
10	Подведение итогов движения фонда мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	Конец ноября	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
3	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день;	Постоянно в течение года	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь

6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Библиотекарь
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь
9	Маркировка открытого фонда.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
10	Работа с фондом учебной литературы.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
<b>II. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>			
<b>Индивидуальная работа</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями в методическом кабинете.	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с учащимися.</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Выполнение библиографических запросов.	Постоянно	Библиотекарь
3	Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Постоянно	Библиотекарь
4	Проверка состояние учебников по классам.	В течение года	Библиотекарь
5	Сбор школьных учебников.	Май	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	Библиотекарь
<b>Работа с родителями.</b>			Постоянно
1.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	В течение года	Библиотекарь

**III.ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК.**

1	«Знакомство с библиотекой» - 1 класс, всё в первый раз»	Сентябрь	Библиотекарь, Тугушева Д.Ф.
2	175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	26.09.2024г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя биологии
3	105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	28.09. 2024 г.	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя истории
4	120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904 – 1936)	29.09. 2024г.	Библиотекарь, Учителя литературы
5	200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861)	03.10. 2024г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя литературы
6	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	09.10. 2024г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя истории
7	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	07.10. 2024г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя литературы
8	100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	09.10. 2024г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя литературы
9	195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	15.10. 2024г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя литературы
10	День матери России , литературный вечер	22.11. 2024г	Библиотекарь
11	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	05.12. 2024г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя истории
12	День прав человека.	10.12. 2024г.	Библиотекарь, Учителя обществознания
13	День заповедников и национальных парков России	11.01. 2025г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя обществознания
14	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	15.01 . 2025г	Библиотекарь, Учителя литературы
15	165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	29.01 . 2025г <sup>б</sup>	Библиотекарь, Учителя литературы
16	135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака	10.02 . 2025г	Библиотекарь, Учителя литературы

	(1890–1960)		
17	«Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	07.03. 2025г	Библиотекарь
18	Информационный стенд «Интересные люди»	17.03. 2025г	Библиотекарь
19	450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	14.04 . 2025г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя литературы
20	Всемирный день Земли.	22.04 . 2025г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя биологии
21	130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	25.04 . 2025г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя истории
22	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы.	08.05 . 2025г	Библиотекарь, Учителя биологии
23	Международный день семьи	15.05 . 2025г	Библиотекарь
24	День славянской письменности и культуры.	24.05 . 2025г	Библиотекарь, Учителя начальных классов, Учителя литературы

Библиотекарь - Нартова Н. С.