

Администрация Новобурасского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Созвездие»
с. Тёпловка Новобурасского района Саратовской области»

Россия, Саратовская область Новобурасский
район с. Тёпловка улица Колхозная, дом 14

телефон: (8 845 57) 2-53-13
e-mail: tepbur_2007@mail.ru

П Р И К А З

от 10.09.2024 г.

№ 124

О подготовке обучающихся к государственной
итоговой аттестации и распределении
функциональных обязанностей и видов
работ по подготовке к государственной итоговой
аттестации и единому государственному экзамену

В целях организованного проведения государственной итоговой
аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в 2024-2025 учебном году,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором государственной итоговой аттестации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Коновалову.
2. Е.А. Коноваловой организацию подготовки государственной итоговой аттестации осуществлять в соответствии с пунктом 5 Перечня видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования Саратовской области от 08.10.2019 г. № 2169.
3. Распределить функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогическим коллективом по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующем порядке:
 - 3.1. директор Е.А. Верещагина:
 - назначает координатора по подготовке и проведению ГИА;
 - распределяет функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к ГИА;
 - направляет своих работников для работы в качестве организаторов ППЭ;
 - утверждает списки участников ГИА по обязательным предметам и по предметам выбора на добровольной основе;
 - обеспечивает формирование и соблюдение сводного графика занятости работников школы, привлекаемых к проведению ГИА, утверждает схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ;
 - обеспечивает сопровождение и несет ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзаменов и обратно;
 - обеспечивает прием и передачу в управление образования апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, допустивших нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения ГИА, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);
- участвует в информировании участников ГИА (в отношении несовершеннолетних, родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения ГИА, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;
- обеспечивает в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК и ГЭК - 9 результатов экзаменов, получение в управлении образования электронных протоколов с результатами экзаменов и информирования о результатах экзаменов участников ГИА;
- обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам ГИА не менее 5 лет;
- обеспечивает предоставление информации по вопросам ГИА в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования.

3.2. Заместитель директора по УВР Е.А. Коновалова.

- формирует план-график подготовки к ГИА;
- организует проведение репетиционных экзаменов, в том числе проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
- обеспечивает взаимодействие по вопросам ГИА с управлением образования;
- обеспечивает ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению ГИА с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;
- осуществляет контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнение учебных планов и программ с учетом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;
- обеспечивает внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА;
- формирует и отправляет в управление образования пакет документов об организации и проведении ГИА в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в ГИА отдельных категорий участников ГИА;
- информирует родителей о системе общественного наблюдения при проведении ГИА, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;
- обеспечивает обучение по вопросам ГИА учителей-предметников, классных руководителей, лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;
- проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА;

- организует в установленные сроки прием заявлений от обучающихся 9 и 11 классов о выборе предметов для участия в ГИА;
- проводит мониторинг и анализ результатов ГИА на уровне школы;
- обеспечивает представление информации по вопросам ГИА в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования.

3.3. Классные руководители:

- обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК и ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;
- осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.4. Учителя-предметники:

- обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к ГИА;
- обеспечивают обучение участников ГИА заполнению экзаменационных бланков, форм апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами.

3.5. Педагог-психолог:

- организует психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к ГИА.

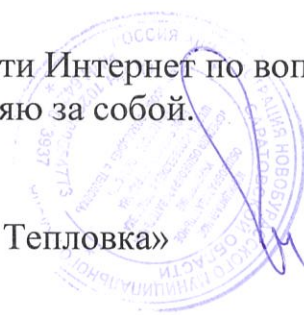
3.6. Учитель информатики:

- обеспечивает работу сайта школы в сети Интернет по вопросам ГИА.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка»

Е.А. Верещагина



С приказом ознакомлены:

Е.А. Коновалова
 Л.В. Пашкина
 С.В. Лепишина

О.В. Подифорова
 Е.М. Савина
 Н.Г. Давыдова
 Н.М. Запарова
 Н.А. Лапшина