

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «02» февраля 2022 г

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1
от «02» февраля 2022 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ «СОШ «Созвездие»
с. Тепловка»
_____ Е.А. Верещагина

Приказ № 2 от 02.02.2022 года

Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка» по реализации программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила воспитанников структурного подразделения МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка» по реализации программы дошкольного образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014, Уставом школы и определяют внутренний распорядок воспитанников структурного подразделения МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка» по реализации программы дошкольного образования (далее – структурное подразделение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников структурного подразделения и их родителей (законных представителей).

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всех воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4 При приеме воспитанника администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5 Настоящие Правила утверждаются директором школы, принимаются педагогическим советом и согласовываются на общем родительском собрании на неопределенный срок.

1.6 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения.

2. Организация работы структурного подразделения и режима образовательного процесса

2.1 Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2 Режим работы структурного подразделения 10,5 часовой с 07.30 часов до 18.00 часов.

2.3 Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4 Структурное подразделение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков родителей).

2.5 Прием детей в структурное подразделение осуществляется с 7.30 часов до 8.00 часов. Опоздание на НОД недопустимо.

2.6 Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом директором школы.

2.7 Образовательный процесс в структурном подразделении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 2 недели в середине календарного года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.8. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.10. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.11. Продолжительность НОД составляет:

- в подгруппе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей подгруппе – 15 минут;
- в средней подгруппе – 20 минут;
- в старшей подгруппе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.12. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в учреждение осуществляется с 7.30 ч. до 8.00 ч. Своевременный приход в детский

сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.13. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 07.30 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

2.14. Если привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, родители обязаны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.15. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.16. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю.

2.17. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.18. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

2.19. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора школы или в дальнейшем администрация школы вправе ребенка направлять в лечебное учреждение.

2.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в структурное подразделение только при наличии справки о выздоровлении.

2.21. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.22. В структурном подразделении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законным представителями) воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3. Обеспечение безопасности

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

3.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в структурное подразделение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (до 16 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

3.6. Запрещается въезд на территорию школы на своем личном автомобиле.

3.7. Не давать ребенку в структурное подразделение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

3.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

3.9. В помещении и на территории школы запрещено курение.

4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1 Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы структурного подразделения;

- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности структурного подразделения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.7-2.8 настоящих Правил);

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- пользование в установленном порядке объектами культуры и объектами спорта школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности.

4.2 Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы структурного подразделения;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников структурного подразделения и школы;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения и школы.

4.3 Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

5. Поощрения воспитанников

5.1 За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

6. Защита прав воспитанников

6.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направить в органы управления МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка» обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

6.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.