

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «02» февраля 2022 г

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 1  
от «02» февраля 2022 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МОУ «СОШ «Созвездие»  
с. Тепловка»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Верещагина

Приказ № 2 от 02.02.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении по реализации программы**  
**дошкольного образования МОУ «СОШ «Созвездие»**  
**с. Тепловка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении по реализации программы дошкольного образования МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка» и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения по реализации программы дошкольного образования МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка» (далее – структурное подразделение), реализующего образовательные программы дошкольного образования, а также права и обязанности руководителя образовательного учреждения.

1.3. Наименование структурного подразделения:

полное - структурное подразделение по реализации программы дошкольного образования МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка», сокращенное – структурное подразделение МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка».

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 412587, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, с. Теловка, ул. Колхозная, д. 14.

Почтовый адрес: 412587, Россия, Саратовская область, Новобурасский район, с. Теловка, ул. Колхозная, д. 14.

1.5. Структурное подразделение располагается в здании МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка», не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности структурное подразделение получает с момента получения Учреждением лицензии (разрешения).

1.7. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.8. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка». Директор школы несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой и финансовым сопровождением в рамках деятельности структурного подразделения.

1.9. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования. Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка».

1.10. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.11. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Ликвидация структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Саратовской области и

управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Предмет, цели и задачи образовательной деятельности структурного подразделения**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Исходя из цели деятельности, основными задачами структурного подразделения являются основные задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей, и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности структурного подразделения**

3.1. Образовательная и воспитательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом с Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Структурное подразделение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

3.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) воспитанников формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.6. Структурное подразделение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объемом ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников 10,5 часовое с 7:30 до 18:00.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. В структурном подразделении могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные группы создаются в семьях, имеющих одного или более детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи и является структурным подразделением

Учреждения. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

- В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в консультационном центре структурного подразделения МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка».

3.16. Все программы, используемые в структурном подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.17. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству Учреждения. Прогулки и игры на воздухе проводятся в специально оборудованном месте.

3.18. В структурном подразделении продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.19. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, определяются локальным нормативным актом о дополнительных образовательных услугах.

3.20. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ по организации

воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.21. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. В структурном подразделении обеспечивается гарантированное сбалансированное 5-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания. Контроль за организацией питания осуществляет бракеражная комиссия структурного подразделения и комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. В структурном подразделении, в группах осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья структурным подразделением обеспечивается:

4.4.1. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- Присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;

- Обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов

4.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- Обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4.4.3. Для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,

- Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные комнаты и другие помещения структурного подразделения

- А также в указанных помещениях наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0.8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений

4.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или отдельных организациях.

4.6. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- Для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- Для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 12 детей в возрасте старше 3 лет;

- Для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп; для слабослышащих детей -6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

- Для слепых детей – 6 детей для обеих возрастных групп; для слабовидящих – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- Для детей с амблиопией, косоглазием – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет; для детей с задержкой психоречевого развития – 6 детей в возрасте до 3 лет;

- Для детей с задержкой психического развития – 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- Для детей с умственной отсталостью легкой степени – 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- Для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени – 8 детей в возрасте старше 3 лет;

- Для детей с расстройствами аутистического спектра – 5 детей для обеих возрастных групп;

- Для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – 5 детей для обеих возрастных групп.

4.7. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать: в возрасте до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более



3 детей с ограниченными возможностями здоровья; В возрасте старше 3 лет:

- Не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

- Не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и(или) детей с амблиопией и(или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- Не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

4.8. Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

4.9. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.10. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофрено-педагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:

- Для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) – не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатных единицы педагога-психолога;

- Для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- Для детей с тяжелыми нарушениями речи – не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – не менее 1 учителя-дефектолога, и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);

- Для детей с расстройствами аутистического спектра – не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофрено-педагога) и/ (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- Для детей с задержкой психического развития – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофрено-педагога) и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- Для детей с умственной отсталостью – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофрено-педагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;
- Для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) – не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

На каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) – не менее 1 штатной единицы тьютор.

4.11. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофрено-педагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:

- Учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофрено-педагога) на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Тьютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать структурное подразделение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.13. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам

дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ.

## **5. Комплектование структурного подразделения**

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется в соответствии с законодательством РФ, локальным актом «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка».

Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом групп. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

5.2. Наполняемость групп в структурном подразделении устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН.

5.3. Отчисление воспитанников производится в соответствии с законодательством РФ, локальным актом «Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в структурном подразделении МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка».

## **6. Участники образовательных отношений структурного подразделения их права и обязанности**

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

6.2. Участники образовательных отношений должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

6.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе взаимодействия.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.5.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в структурном подразделении.

6.5.3. Знакомиться с настоящим Положением, уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию, проведение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

6.5.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей.

6.5.5. Защищать права и законные интересы детей.

6.5.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

6.5.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения.

6.5.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5.9. Принимать участие в управлении структурного подразделения, в порядке определяемом настоящим положением и уставом Учреждения.

6.5.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

6.5.11. Присутствовать на родительских собраниях, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

6.5.12. Присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия.

6.5.13. Заслушивать отчеты администрации о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми.

6.5.14. Досрочно расторгать договор с Учреждением.

6.5.15. Вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие структурного подразделения, реализацию уставных задач Учреждения.

6.5.16. Заслушивать отчеты администрации об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) детей.

6.5.17. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

6.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

6.6.2. Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.6.3. Уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.6.4. Выполнять рекомендации работников структурного подразделения по воспитанию, обучению детей.

6.6.5. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурном подразделении в установленном размере, а также за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в договоре с родителями.

6.6.6. Нести ответственность за воспитание детей.

6.6.7. Нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6.8. Своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, персональных данных, номера телефона, места работы родителей.

6.6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в структурных подразделениях; - образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.8. Деятельность работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором школы. Наименование должностей работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

6.9. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

6.10. Сотрудники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств «Работодателя».

6.11. Педагогические работники имеют право: на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения; на защиту профессиональной чести и достоинства; выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы; на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством; на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации; на получение ежегодного удлиненного отпуска; на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем; на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.12. Педагогические работники обязаны: соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности; подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном

порядке; бережно относиться к имуществу структурного подразделения; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите; проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке; уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей, а также против общественной безопасности.

6.14. Отношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

## **7. Управление структурным подразделением**

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Общее руководство структурным подразделением структурным подразделением осуществляет директор МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка». Методическое руководство и контроль за образовательной деятельностью осуществляет старший воспитатель структурного подразделения.

## **8. Регламентация деятельности структурного подразделения**

8.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения и согласовываются с общим собранием работников Учреждения.