

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа «Созвездие» с. Тепловка Новобурасского района  
Саратовской области»

**Согласовано**  
Управляющим советом  
МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка»  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель УС \_\_\_\_\_



**Утверждаю**  
Приказ от 08.08.24 № 1  
Директор МОУ «СОШ «Созвездие» с.  
Тепловка»  
Верещагина Е. А.

**Принято**  
Педагогическим советом  
МОУ «СОШ «Созвездие» с. Тепловка»  
Протокол от 08.08.24 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

## **1. Общие положения**

Школьный информационный центр (далее ИЦ) является частью общеобразовательного учреждения (далее- ОУ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с "Программой развития МОУ «СОШ «Созвездие» с.Тепловка», Устава ОУ. В своей практической деятельности ИЦ руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, настоящим положением.

ИЦ создан для осуществления поэтапного решения задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования.

## **2. Задачи ИЦ**

2. 1. Методическое сопровождение внедрения новых информационных технологий (НИТ) в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие навыков самообучения у учащихся (олимпиады, телекоммуникационные проекты, развивающее обучение).

2. 2. Построение единого информационного пространства:

сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров образовательного учреждения (ОУ) в области новых технологий и педагогических инноваций;

- осуществление взаимодействия с информационными Службами всех уровней для расширения банка педагогической информации;

- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (работников ОУ) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

- организация обучения персонала ОУ навыкам работы на компьютере на уровне пользователей.

## **3. Направления деятельности ИЦ**

### **3.1. Организационное:**

- разработка программы информатизации ОУ;
- организация в ОУ кружков и других объединений учащихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическим материалам; организация и поддержка работы ИЦ согласно структуре ОУ;
- организация и поддержка деятельности учителей ОУ, интересующихся проблемами информатизации образования.

### **3.2. Методическое обеспечение**

- анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ;

- подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации ОУ;
- анализ и апробация научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в районе, городе, регионе, России и за рубежом по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы информационных служб ОУ;
- изучение существующего опыта и разработка плана своей работы в соответствии с программой развития ОУ, обеспечение эффективного освоения новых информационных технологий (НИТ) и включение медиасредств в образовательный процесс ОУ;
- организация научно-методической деятельности учителей по проблемам информатизации образования (в рамках методических объединений) с последующим выходом с конкретными результатами на научно-практические конференции и форумы различного уровня;
- организация публикаций опыта и разработок учителей и сотрудников ОУ по проблемам образования.

### **3.3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса**

- выработка рекомендаций по приобретению программно-методического обеспечения для учебного процесса;
- создание и поддержка в ОУ банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему;
- обоснование необходимости и подготовка к введению новых интегрированных учебных программ, ориентированных на обучение школьников работе с современными информационными средствами;
- организация и содействие подготовке и переподготовке учителей различных дисциплин и сотрудников ОУ по вопросам освоения НИТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях;
- использование Интернет технологий;
- создание и поддержка Web-сайта ОУ;
- организация и функционирование электронной почты.

## **4. Материально-техническое обеспечение ИЦ**

ИЦ содержится за счет внебюджетных средств.

Учреждение создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ ИЦ в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

Штатное расписание ИЦ определяется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «Об уточнении штатных расписаний образовательных учреждений» и данным Положением. Положение об информационном центре утверждается руководителем ОУ.

### **Структура школьного информационного центра**

В структуру школьного информационного центра входит следующий минимальный набор оборудования с соответствующим наполнением:

- 1) несколько компьютеров (не менее двух), объединенных в локальную сеть, сетевой принтер, сетевой CD ROM. Все компьютеры должны содержать, как минимум, установленный пакет MS Office;

- 2) компьютер, имеющий модем с городским телефоном для обеспечения работы электронной почты;
- 3) наличие выхода в Internet;
- 4) телевизор и видеомагнитофон, набор не менее 20 видеокассет с соответствующей маркировкой на учебные темы по различным предметам;
- 5) медиатека - комплекс информационных материалов на различных носителях, которые могут использоваться школьным информационным центром и библиотекой;
- 6) наличие в медиатеке не менее 10 CD-дисков с образовательным содержанием;
- 7) компьютер для ведения информационных систем библиотекаря и электронных каталогов для учета информационных материалов, находящихся в ОУ.
- 8) ксерокс;
- 9) сканер;
- 10) организована работа по тиражированию печатных материалов с использованием множительной техники (сканера, ксерокса);
- 11) библиотека.

### **Штаты ИЦ**

- а) руководитель службы - заместитель директора;
- б) программист (администратор локальной сети);
- в) библиотекарь.

Структура ИЦ, его штаты определяются и утверждаются решением руководителя ОУ.

Контроль над деятельностью ИЦ, в том числе в части договорных работ, осуществляется администрацией ОУ в установленном порядке.

### **5. Права и обязанности ИЦ**

- Права ИЦ соответствуют правам, зафиксированным в уставе ОУ.
- В административно-организационном отношении ИЦ и ее руководитель подчиняются администрации ОУ.
- Все сотрудники ИЦ подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства ОУ.
- Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс ИЦ осуществляется в соответствии с требованиями Законов "Об образовании" и Устава ОУ.

### **6. Реорганизация и прекращение деятельности**

Реорганизация, а также ликвидация ИЦ осуществляется руководством ОУ в рамках Устава ОУ.

### **7. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

Положение о школьном информационном центре принимается решением администрации ОУ и вступает в силу после утверждения директором ОУ.

При необходимости в Положение о школьном информационном центре могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации ОУ.

