**Аннотация к рабочей программе «Технология для образовательных учреждений 8 вида, 5-9 класс»**

Рабочая программа составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида для 5-9 классов «Профессионально-трудовое обучение. Столярное дело» под редакцией В.В. Воронковой - Изд-во Владос, 2011 год .

Пояснительная записка составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида для 5-9 классов «Профессионально-трудовое обучение. Столярное дело» под редакцией В.В. Воронковой - Изд-во Владос, 2011 год

Темы, предложенные программой соответствуют последовательности содержания учебного материала. На изучение учебного материала отводится 238 часов из расчета 7 часов в неделю.

Программа рассчитана на профориентацию учащихся коррекционной школы VIII типа.

В процессе обучения школьники знакомятся с разметкой дета­лей, пилением, строганием, сверлением древесины, скреплением деталей в изделия и украшением их. Приобретают навыки владе­ния столярными инструментами и приспособлениями, узнают пра­вила ухода за ними. Кроме того, ребята учатся работать на свер­лильном и токарном станках, применять лаки, клеи, краски, краси­тели. Составление и чтение чертежей, планирование последователь­ности выполнения трудовых операций, оценка результатов своей и чужой работы также входят в программу обучения.

Перечень тем программы не является строго обязательным. Учи­тель исходя из материально-технической базы школы и уровня под­готовленности учащихся вправе заменять темы.

Программа предусматривает формирование у обучающихся обще учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности. В этом направлении приоритетными для учебного предмета «Столярное дело» являются умения:

1.Умение рационально организовать учебную и производственную деятельность.

2.Умение формулировать и ставить перед собой цель.

3.Умение планировать конкретные результаты своей деятельности.

4.Умение составлять и читать чертёж.

5.Умение анализировать, контролировать и оценивать свою деятельность

6.Умение составлять отчет о последовательности выполнения работы.

7. Овладение приемами переноса ЗУН в новые условия и использование их в реальной жизни.

8. Умение анализировать, сравнивать, синтезировать, обобщать и классифицировать объекты, изучаемый материал.

9.Умение формулировать и аргументировать собственную точку зрения.